

清华大学网络研究院

2023 年博士生招生综合考核及录取办法

清华大学网络研究院依据公平、公正、科学、有效的原则确定博士生招生综合考核及录取办法。

一、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需要提前进行资格审查。未参加资格审查或资格审查不通过者不准予参加综合考核。

1、本校直博生资格审查时核验下列证件原件：

- (1) 有效居民身份证
- (2) 学生证

2、硕博连读生资格审查时核验下列证件：

- (1) 有效居民身份证
- (2) 学生证
- (3) 研究生阶段成绩单

3、公开招考资格审查时核验下列证件：

- (1) 有效居民身份证
- (2) 已获得硕士学位的在职人员出示硕士毕业证书、硕士学位证书；
- (3) 国家承认学历的应届硕士毕业生出示学生证；
- (4) 以同等学力身份报考人员核验学士学位证书、在全国核心期刊上发表论文的期刊或获得省部级科技成果奖励证书、已修硕士课程的正式成绩单；

(5) 不能在资格审查前获得硕士学位的非学历教育的各类在读硕士专业学位学生以及在职申请硕士学位人员，按上述第4条要求提供资格审查材料；

(6) 凭境外学位证书报考的考生需出示教育部留学服务中心的学位认证证明

上述需核验的证件均需备扫描件，资格审查前发邮件到网络研究院（wyyyjsb@mail.tsinghua.edu.cn，具体要求以邮件通知为准）。

4、时间和形式：

(1) 本校直博生、硕博连读生：具体时间安排另行通知。

(2) 外校直博生、公开招考社会责任博士生：9月12日（周一）14:00-16:00；采用线上【腾讯会议】（双机位）具体安排另行通知。

二、综合考核

综合考核时间、地点：综合考核时间安排另行通知。

考核形式及考核项目：

(一) 应届本科生推荐免试攻读博士学位研究生

综合考核包括上机考试和综合面试（专业面试+综合能力面试），

综合考核成绩（满分100）=上机考试成绩（占20%）+综合面试成绩（占5%）+专业面试成绩（占75%）

(二) 硕博连读

综合考核为综合面试（专业面试+综合能力面试）

综合考核成绩（满分 100）=综合面试成绩（占 10%）+专业面试成绩（占 90%）

（三）公开招考博士生

综合考核由专业基础能力测试（笔试）、上机考试和面试（专业面试+综合能力面试）组成。综合考核时间为 2023 年 3 月中旬，具体安排另行通知。

综合考核阶段须进行专业基础能力测试（笔试），上机考试及综合考核。满足以下条件之一，可免专业基础能力测试（笔试）环节：

A、经材料审查组认定的创新成果；

B、以最新公布的 QS 或 US NEWS 世界计算机专业排名为准，前 50 所学校（非计算机专业以其所在学校综合排名为参考）毕业的硕士研究生，并经材料审查组审核通过；

C、经材料审核小组审核综合能力较强的学生。

备注 1：网络研究院招收强军计划、少数民族骨干计划、对口支援等各项计划博士生，统一安排至 2022 年秋季完成，统一考核，考核办法与“应届本科生推荐免试攻读博士学位研究生”考核办法相同。（注：春季学期不再安排此项招生）

综合考核由至少 5 位专家独立给分取平均分，如有分组将对各组间成绩进行标准化。

三、推荐拟录取

直博生与公开招考社会责任博士生（专项计划，骨干计划，对口支援等，简称“社会责任考生”）、硕博连读生按照各自的招生类别，分别录取。

以申请人的综合考核成绩为主要依据，由网络研究院研究生招生工作领导小组综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。（因招生名额等原因，经院工作小组审核，可择优推荐院内调剂）

四、网络远程考核事项说明

1、网络远程考核考生范围说明

按照防疫要求，我校 2023 年研究生招生工作（仅针对 9 月份）中：外校推荐免试生、本校无法返校推免生资格审查、综合考核环节应以网络远程形式组织。

2、网络远程考核软件说明

（1）申请人需要使用双机位模式参加复试，请提前做好软硬件。

（2）关于复试面试的说明：

软件要求：复试面试使用腾讯会议，备用软件为瞩目视频会议。申请人需提前安装上述软件，并按网络研究院的时间安排配合完成网络远程考核条件测试。

设备要求：申请人需要配备 2 台面试设备，设备均需安装腾讯会议和瞩目视频会议软件。其中一台设备建议为电脑，用于拍摄申请人正面，该设备的音频和视频必须全程开启；另一台设备可以是电

脑或手机，用于拍摄申请人侧后方，该设备的视频必须全程开启，音频需关闭。请保证设备电量充足，或外接电源线缆。如有需要，申请人可增配三脚架或者手机架。

面试画面要求：要求画面一直对准申请人、考试电脑和考试桌，需能够看到申请人的电脑屏幕、申请人双手及胸部以上身体。

正面机位和远机位图像要求示例如下：



网络需求：建议全程在宽带网络及相应的 WiFi 下完成，如确需使用 4G 网络，请保障 4G 网络畅通且不受闹铃、来电干扰，并注意留有充足的流量。

条件允许时，申请人还需在线登陆所在院校的信息系统进行身份验证。

(3) 关于上机考试的说明：

申请人需要使用电脑进行上机考试，电脑需提前下载 OBS 等录屏软件进行录屏。

申请人还需使用另一台电脑或手机安装腾讯会议软件，直播自己的机考全过程。将提前进行上机模拟测试。更多线上上机考试的要求，待后通知。

3、网络远程资格审查及测试安排

申请人需于 9 月 11 日中午 12 点前通过拍照或扫描（要求清晰、完整），使用电子邮件的方式将下述材料打包发送到邮箱

wyyyjsb@mail.tsinghua.edu.cn，邮件标题为“推免博士资格审查材料+学生姓名”（不能提供的项须注明，并承诺在疫情解除后补寄纸质复印件）：

- （1）有效身份证件原件（正反面）；
- （2）学生证原件；
- （3）申请人本人签字版的《清华大学研究生招生网络远程考核考生诚信承诺书》。

9 月 12 日将对复试考生逐一进行远程资格审查和网络远程考核条件测试，审查时申请人需通过远程视频会议的方式展示如下材料：①有效身份证件原件；②学生证原件。

五、其他

未尽事宜参见《清华大学研究生招生简章》及其相关的实施细则。

如因疫情影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。请关注网络研究院主页招生信息栏的通知，并保持手机畅通，及时查看短信/微信/邮箱。

五、申诉及联系方式

对我院 2023 年博士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学网络研究院教学办公室（清华大学 FIT 楼
3-222 房间）

邮政编码：100084

联系电话：010-62603023

电子邮箱：wyyyjsb@mail.tsinghua.edu.cn

清华大学网络科学与网络空间研究院

2022 年 9 月 9 日