

清华大学网络研究院

2023 年硕士推免生考核及录取办法

一、材料审查

网络研究院研究生招生工作小组组织材料审查组对全部申请人的材料进行审阅，根据综合评价结果择优确定参加综合考核名单，通知申请人参加综合考核。

材料审查流程：每份申请材料至少 3 位专家逐一审核，百分制打分，并取平均分，按照最终成绩由高到低确定入围综合考核考生名单。

二、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需提前进行资格审查。未参加资格审查或资格审查不通过者不能参加综合考核。

免试推荐硕士生资格审查时应出示并配合核验有效居民身份证和学生证（或在读证明）原件。

(1) 本校推免生资格审查时间及形式：

时间：具体时间另行通知

(2) 外校推免生资格审查时间及形式：

时间：9 月 12 日（周一）14:00-16:00

形式：采用线上【腾讯会议】（双机位）

三、综合考核

1、综合考核由上机考试和综合面试组成

上机考试（考试时间 3 小时，满分 100 分）：主要考查申请人的编程能力、解决实际问题的能力等。

综合面试（每位申请人约 20 分钟，满分 100 分）：含专业面试（80 分）和综合能力面试（20 分）；通过问答的形式，主要考查申请人英语听说能力及在本学科攻读硕士学位的基本素养、学术能力、学术志趣等，请提前准备 5 分钟左右个人陈述的 PPT。

2、机试时间及地点：

校内考生：9 月 12 日晚上 17:30-21:00：复试考生上机考试模拟测试；在东主楼二层机房（具体房间号另行通知）。9 月 13 日晚上 17:30-21:00：复试考生上机考试，要求与模拟测试相同。

校外考生：采用线上（腾讯会议，双机位），具体安排另行通知。

3、综合考核成绩（100分）=上机考试成绩*20%+综合能力面试成绩5%+专业面试成绩*75%

四、推荐拟录取

网络研究院研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为主要依据，并结合当年招生名额确定推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。（因招生名额等原因，经院招生工作领导小组审核，可择优推荐院内调剂）

五、网络远程考核事项说明

1、网络远程考核考生范围说明

按照防疫要求，我校2023年研究生招生工作（仅针对9月份）中：外校推荐免试生、本校无法返校推免生资格审查、综合考核环节应以网络远程形式组织。

2、网络远程考核软件说明

（1）申请人需要使用双机位模式参加复试，请提前做好软硬件。

（2）关于复试面试的说明：

软件要求：复试面试使用腾讯会议，备用软件为瞩目视频会议。申请人需提前安装上述软件，并按网络研究院的时间安排配合完成网络远程考核条件测试。

设备要求：申请人需要配备2台面试设备，设备均需安装腾讯会议和瞩目视频会议软件。其中一台设备建议为电脑，用于拍摄申请人正面，该设备的音频和视频必须全程开启；另一台设备可以是电脑或手机，用于拍摄申请人侧后方，该设备的视频必须全程开启，音频需关闭。请保证设备电量充足，或外接电源线缆。如有需要，申请人可增配三脚架或者手机架。

面试画面要求：要求画面一直对准申请人、考试电脑和考试桌，需能够看到申请人的电脑屏幕、申请人双手及胸部以上身体。

正面机位和远机位图像要求示例如下：



网络需求：建议全程在宽带网络及相应的WiFi下完成，如确需使用4G网络，请保障4G网络畅通且不受闹铃、来电干扰，并注意留有充足的流量。

条件允许时，申请人还需在线登陆所在院校的信息系统进行身份验证。

(3) 关于上机考试的说明：

申请人需要使用电脑进行上机考试，电脑需提前下载 OBS 等录屏软件进行录屏。

申请人还需使用另一台电脑或手机安装腾讯会议软件，直播自己的机考全过程。将提前进行上机模拟测试。更多线上上机考试的要求，待后通知。

3、网络远程资格审查及测试安排

申请人需于 9 月 11 日中午 12 点前通过拍照或扫描（要求清晰、完整），使用电子邮件的方式将下述材料打包发送到邮箱 wyyyjsb@mail.tsinghua.edu.cn，邮件标题为“推免硕士资格审查材料+学生姓名”（不能提供的项须注明，并承诺在疫情解除后补寄纸质复印件）：

- (1) 有效身份证件原件（正反面）；
- (2) 学生证原件；
- (3) 申请人本人签字版的《清华大学研究生招生网络远程考核考生诚信承诺书》。

9 月 12 日将对复试考生逐一进行远程资格审查和网络远程考核条件测试，审查时申请人需通过远程视频会议的方式展示如下材料：①有效身份证件原件；②学生证原件。

六、其他

未尽事宜参见《清华大学研究生招生简章》及其相关的实施细则。如因疫情影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。请关注网络研究院主页招生信息栏的通知，并保持手机畅通，及时查看短信/微信/邮箱。

七、信息查询、申诉及联系方式

对我院 2023 年免试推荐硕士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学网络研究院教学办公室（清华大学 FIT 楼 3-222 房间）

邮政编码：100084

联系电话：010-62603023

电子邮箱：wyyyjsb@mail.tsinghua.edu.cn

清华大学网络科学与网络空间研究院

2022 年 9 月 9 日